



OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire ADV bilingue & Commercial Sédentaire

Société : M2i Group - www.m2i-group.fr

Localisation : Saint-Cloud (92210)

Durée : CDD 12 mois, avec évolution souhaitée sur un CDI. Poste à pourvoir à partir de fin-novembre.

Profil recherché : Bac+3 en commerce international, logistique, ou gestion administrative complété par une expérience en ADV et transport (3 à 5 ans minimum).

Rémunération : De 32 à 40K€ Selon profil.

Candidature et CV à envoyer à : recrutement@m2i-group.fr

À propos de M2i Group

M2i est un groupe industriel français de chimie fine fondé en 2012 qui compte aujourd'hui 185 collaborateurs, dont 2/3 ont été recrutés il y a moins de 5 ans.

M2i est spécialisé dans le développement de procédés, la production et la formulation de molécules organiques complexes pour deux marchés principaux :

- **Le bio contrôle végétal et animal** : vente de produits fini de biocontrôle à base de phéromones
- **La chimie fine & pharmaceutique** : synthèse à façon (pour tiers) de molécules complexes, principes actifs pharmaceutiques, intermédiaires, molécules de spécialités et production de molécules propriétaires.

Le journal Les Echos a sélectionné M2i parmi les 120 premières entreprises de l'économie française, et nous avons reçu plus de 20 prix depuis 2014 tels que le prix du ministère de l'Ecologie, ou le Prix européen des entreprises pour l'environnement 2017 de la Commission européenne.

La **BU Pharma & Chimie fine** se consacre au développement et à la production de molécules complexes telles que des principes actifs pharmaceutiques et des intermédiaires de synthèse avancés dans le respect des bonnes pratiques de fabrications (BPF) sur son usine de production située à Salin-de-Giraud (Bouches-du Rhône).

Notre société combine les infrastructures d'un groupe industriel avec la dynamique entrepreneuriale d'une start-up innovante. Vous adhérez à nos valeurs d'innovation, d'éco-responsabilité et d'audace ? Vous voulez participer à notre développement international ? Et votre profil correspond à notre besoin ? N'attendez plus, postulez !

Dans le cadre du développement de ses activités, la BU Pharma & Chimie fine recherche son nouveau

Gestionnaire ADV & Commercial Sédentaire BU Pharma & Chimie fine (H/F).

Description

Rattachement : Responsable de la Business Unit.

Au sein d'une petite équipe commerciale nous recherchons un profil polyvalent capable de gérer en autonomie l'administration des ventes, le transport ainsi que des sujets administratifs commerciaux.

Perspective d'évolution du poste vers une dimension commerciales à plus forte responsabilité

Informations & avantages

- Situé à Saint Cloud (France - 92)
- CDD de 12 mois à pourvoir dès que possible

- Un environnement de travail dynamique et formateur, ainsi qu'une intégration personnalisée au sein d'une équipe bienveillante
- Une réelle opportunité de montée en compétences
- Mutuelle & prévoyance
- Intéressement d'entreprise
- Participation aux frais de transport, Parking possible

Perspectives d'évolution

Ce poste est pensé comme une porte d'entrée potentielle vers une fonction commerciale à part entière (Chargé(e) d'Affaires, Commercial Sédentaire confirmé, Ingénieur d'Affaires Junior) pour un(e) candidat(e) démontrant appétence et résultats sur la dimension commerciale du poste.

Vos missions

Rattaché(e) à la Direction Commerciale, vous assurez le suivi des commandes clients, des devis et des livraisons, en lien étroit avec les équipes commerciales, logistiques et de production, tout en garantissant la qualité et la fluidité du processus de vente.

1. Administration des ventes

- Traitement des commandes clients de la réception à la facturation
- Établissement et suivi des devis, en particulier les devis transport
- Interface entre les clients, la production, la qualité et la logistique
- Suivi des délais de livraison et gestion des aléas (retards, litiges, non-conformités)
- Mise à jour des bases de données clients et tarifaires (ERP/CRM)

2. Transport & logistique

- Sélection des transporteurs et négociation des tarifs sur les flux standards
- Élaboration des devis transport (national, export, matières dangereuses le cas échéant)
- Suivi des expéditions et gestion documentaire (bons de livraison, documents douaniers, certificats de transport le cas échéant pour produits chimiques/pharma)

3. Commercial (sujets simples / administratifs)

- Traitement des demandes entrantes simples (renouvellement de contrats, réassorts, petites affaires)
- Rédaction et relance de devis commerciaux avec le support d'un commercial plus expérimenté
- Support à l'équipe commerciale terrain sur les tâches administratives (mise à jour CRM, préparation de dossiers clients, reporting)
- Participation aux premiers échanges clients avec montée en compétence progressive

Compétences et qualifications

Compétences techniques :

- Formation minimum Bac+3 en commerce international, logistique, ou gestion administrative
- Première expérience en ADV obligatoire, idéalement dans un environnement industriel (chimie, pharma, cosmétique). Connaissances en transport & logistique.

Profil :

- Rigueur, sens de l'organisation, aisance avec les outils ERP (SAGE ou SAP)/CRM/Excel
- Bon relationnel client, appétence pour le commerce et envie de développer cette dimension
- Maîtrise de l'anglais courant (minimum B2) indispensable, la maîtrise de l'espagnol serait un plus.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : recrutement@m2i-group.fr